**Lūdzu, pārliecināties, ka jūs ievērojat šādus vadlīnijas, sagatavojot manuskriptu.**

**Šis ir jūsu manuskripta virsraksts**

Norādījumi: Ievietojiet virsrakstu lapas augšpusē centrā, izmantojot *Calibri* fontu ar 28. burtu izmēru treknrakstā, kā norādīts šajā lapā. Lielo burtu izmanto tikai virsraksta pirmajam vārdam, izņemot speciāliem saīsinājumiem (piemēram, ASV). Virsrakstam ir jābūt īsam, ietverot ne vairāk kā 7 vārdus, bez saīsinājumiem. Tam koncentrētā veidā ir jāizsaka raksta galveno domu vai secinājumu.

*Autora vārda iniciālis, autora uzvārds, autora vārda iniciālis, autora uzvārds, departaments, organizācija, pilsēta un valsts vai skolas klase, skolas nosaukums, pilsēta, valsts*

Norādījumi: visu autoru vārdi ir jāuzskaita un jāatdala ar komatiem. Norādiet autora vārda iniciāli un pilnu uzvārdu. Ja vairāk nekā viens autors ir no vienas un tās pašas organizācijas, tad uzskaitiet visus autoru uzvārdus un beigās norādiet organizācijas nosaukumu.

## **Kopsavilkums**

Norādījumi: Tas konceptuālijāveido atbilstoši žurnāla mērķauditorijas (bērni vecumā no 10 līdz 16 gadiem) izpratnes līmenim. Šajā rindkopā, lūdzu, sniedziet īsu ieskatu konkrētās pētniecības jomā; īsu darba fona un pamatojuma aprakstu; galvenos rezultātus (izmantojot frāzi “Šeit mēs parādām” vai tam līdzvērtīgu); un, visbeidzot, 2-3 teikumos aprakstīt pētījumā veiktos atklājumus vispārējā kontekstā. Kopsavilkuma tekstu definē,izmantojot *Calibri* fontu ar 12. burtu izmēru normālrakstā. Kopsavilkumam nevajadzētu būt garākam par **150 vārdiem**.

Ieteikumi: Kopsavilkumā nav ieteicams izmantot saīsinājumus un ir jāizvairās no atsauču, skaitļu un akronīmu lietojuma. Kopsavilkumā neiekļaujiet citātus.

## **Atslēgvārdi**

Atslēgvārds 1; atslēgvārds 2; atslēgvārds 3; atslēgvārds 4; atslēgvārds 5

Norādījumi: norādiet vismaz 5 atslēgvārdus un atdaliet tos ar semikolu, izmantojiet *Calibri* fontu ar 12. burtu izmēru normālrakstā.

## **Pamatteksts**

Norādījumi: vienmēr ņemiet vērā, ka šis dokuments ir rakstīts, lai to varētu izlasīt un saprast citi studenti. Mēģiniet lietot vārdus, kas nesatur žargonus, izvairieties no pārāk liela tehniskā vārdu krājuma un, ja nepieciešams, lietojot noteiktus terminus, noteikti sniedzot šo terminu, vārdu vai definīciju skaidrojumu, kurus iekļausiet manuskriptā. Pamatteksts ir jāraksta jeb jādefinē, izmantojot *Calibri* fontu ar 12. burtu izmēru normālrakstā. Jaunās rindkopas nepieciešams nodalīt ar vienu tukšu rindu. Dokumenta tekstā starp rindām ir jāpiemēro vienu atstarpi (*single-spaced*). Tekstu nepieciešams veidot, izmantojot MS Word tektstapstrādes programmatūru. Pamatteksta apjoms nedrīkst pārsniegt **2000 vārdus**. Konkrētā teksta garums ietver tikai pamattekstu un neiekļauj kopsavilkumu, virsrakstus, attēlu parakstus. Tajā jāiekļauj ne vairāk kā 3 tabulas, grafikus vai citus rezultātu attēlus un vismaz 3 atsauces.

## **Virsraksts**

Norādījumi: Lielo burtu izmanto tikai virsraksta pirmajam vārdam, izņemot saīsinājumiem. Tie jādefinē, izmantojot *Calibri* fontu ar 13. burtu izmēru treknrakstā.

### Apakšvirsraksti

Norādījumi: Lielo burtu izmanto tikai apakšvirsraksta pirmajam vārdam, izņemot saīsinājumiem. Tie jādefinē, izmantojot *Calibri* fontu ar 12. burtu izmēru. Manuskriptā atāluts ievietot ne vairāk kā 2 apakšvirsraksta līmeņi.

## **Secinājums**

Norādījumi: tā kā ievads rada pirmo iespaidu lasītājam, tad secinājuma teksta daļa ļauj atstāt noslēdzošo iespaidu. Secinājuma daļā ir iespēja atbildēt uz jautājumu "Ko tas deva?" par jūsu pētījumu. Rakstiet to, piemēram, izceļot galvenos iepriekšējo sadaļu secinājumus vai norādot uz svarīgākajiem vai negaidītākajiem atklājumiem, ar kuriem jūs saskārāties pētījuma laikā. Teksta garums **150 vārdi**. Pamatteksts ir jāraksta *Calibri* fontu ar 12. burtu izmēru normālrakstā.

## **Hārvardas atsauču sistēmas stils**

Lai izvairītos no plaģiātisma, jums jāpiemin jeb jāatsaucas uz oriģināldarbu. Lūdzu, skatiet pamācību [šeit](https://www.youtube.com/watch?v=19-E1OCdvbY), lai uzzinātu, kā savā darbā pievienot gan atsauču norādes tekstā, gan atsauces teksta beigās kā izmantoto avotu sarakstu jeb bibliogrāfiju MS Word tektstapstrādes programmatūrā. MS Word dokumentā ieteicams izvēlēties “*Harvard-Angila*” atsauču sistēmas stilu. Ja studentiem / skolotājiem nepieciešami ekrānuzņēmumu attēli, varam tos sniegt.

Alternatīvas iespējas pētījuma darba organizēšanai:

**Atsauču pārvaldības vai ģenerēšanas rīki:**

1. [Zotero](https://www.zotero.org/) (bezmaksas citēšanas rīks),
2. [Cite this for me](http://www.citethisforme.com/guides) (citēšanas ģenerators - bezmaksas tiešsaistes rīks).

PIEZĪME: Izmantojot šos rīkus, studenti var viegli nokopēt bibliogrāfisko informāciju, piemēram, tīmekļa vietnei, emuāram, grāmatai, žurnālam, un iegūt citējuma noformējumu ieteiktajā Hārvardas atsauču stilā.

**Detalizētas vadlīnijas tiešsaistē (skolotājiem):**

Detalizēts Hārvardas atsauču sistēmas ceļvedis pieejams [šeit](https://libweb.anglia.ac.uk/referencing/harvard.htm)

## **Atsauces tekstā**

Hārvardas atsauču stilā pamat princips ir izmantot informāciju par autoru un datumu.

Turpmāk īsi minēti daži piemēri no visbiežāk izmantotajiem atsauču pieraksta veidiem rakstu darba tekstā.

**Netiešais citāts tekstā (pārfrāzēšana)**

**Piemērs:** *During the mid-twenties research undertaken in professional publishing (Cormack, 1994) showed that...*

**Tiešais citāts, kur pieminēts autors (citāts)**

Tiešais citāts (t.i., teksts, kas ir nokopēts ar tādiem pašiem vārdiem) jāievieto pēdiņās (“”). Pirms tiešā citējuma iekavās jānorāda oriģinālo avotu (t.i., jānorāda autora uzvārds, publikācijas gads, lappuse.).

**Piemērs**: *Cormack (1994, pp.32-33) states that "when writing for a professional readership, writers invariably make reference to already published works".*

## **Izmantoto avotu saraksts jeb bibliogrāfija**

Izmantoto avotu saraksts ir novietots darba beigās, norādot visus un oriģinālos informācijas avotus tekstā minētajiem citējumiem. Šīs pilnīgās bibliogrāfiskās atsauces tiek sarakstā sakārtotas alfabēta secībā pēc autora uzvārda. Bibliogrāfiskajā atsaucē jānorāda visi autori, izņemot, ja ir vairāk nekā pieci (tādā gadījumā jānorāda tikai pirmais autors, kam seko saīsinājums “et al.”).

Fonti un atstarpes: Atsauces jāiestata Calibri fontā ar burtu izmēru 12, izmantojot parasto atstarpi. Jāizmanto *Calibri* fontu ar 12. burtu izmēru un atsauces jānodala ar vienu tukšu rindu (*single spaced*).

Šeit ir piemērs pilnajai bibliogrāfiskajai atsaucei Hārvardas atsauču stilā:

Rakstam, kas publicēts tiešsaistes žurnālā

**Formāts:**

[Numurs sarakstā] Uzvārds, iniciāļi., gads. Raksta nosaukums. *Pilns zinātniskā vai populārzinātniskā žurnāla nosaukums*, [tiešsaistē] Pieejams: tīmekļa adrese (norādiet raksta precīzu URL) [Piekļuves reizes datums].

**Piemērs:**

[1] Kipper, D., 2008. Japan's new dawn. *Popular Science and Technology*, [online] Available at: <http://www.popsci.com/popsci37b144110vgn/html> [Accessed 22 June 2018].

PIEZĪME: Visiem tekstā izmantotajiem citātiem, diagrammām, tabulām un citiem attēliem jābūt norādītiem izmantoto avotu sarakstā un otrādi.

**Diagrammu, tabulu un citu attēlu izmantošana**

Ja savā darbā izmantojat attēlu, kas ir pielāgots vai tieši kopēts no cita avota, jums ir jāatsaucas uz oriģinālo avotu. Šī atsauce parādās kā zemsvītras atsauce.

Lūdzu, ievērojiet Hārvardas atsauču stilu ([šeit](https://libweb.anglia.ac.uk/referencing/harvard.htm)). Tālāk ir sniegti daži piemēri:

**Grāmatas / raksta formāts**: Attēls [numurs]: Autora uzvārds, iniciāļi., gads. *Darba nosaukums,* lappuse.

Piemērs: Figure 1: Kohne, L., 2007. *Developmental Psychology*, p. 43

**Emuāra formāts:** Komentāru autors, gads. Atsevišķa emuāra ieraksta nosaukums. *Emuāra nosaukums*, [mēdijs] Komentāra ievietošanas datums. Pieejams tīmekļa vietnē: iekļaujiet vietnes adresi / URL (Uniform Resource Locator) [Piekļuves reizes datums].

Piemērs: DGeezer, 2009. Conservationists are not making themselves heard. *Guardian.co.uk Science blog*, [blog] 18 June, Available at: <http://www.guardian.co.uk/science/blog/2009/jun/18/conservation-extinction-open-ground> [Accessed 23 June 2009].

**Vietnes formāts:** autorība vai avots, gads. Tīmekļa dokumenta vai tīmekļa vietnes konkrētās lapas nosaukums. [mēdija tips] (lapas atjaunināšanas datums, ja pieejams) Pieejams: iekļaujiet Web adresi / URL [Piekļuves reizes datums].

Piemērs: NHS Evidence, 2003. *National Library of Guidelines*. [online] Available at: <http://www.library.nhs.uk/guidelinesFinder> [Accessed 10 October 2009].

PIEZĪME: Atsauces uz diagrammām, tabulām un citiem attēliem autoriem jānorāda pārpublicētiem / adaptētiem / pārveidotiem / daļēji pārveidotiem attēliem, un tā ir autoru atbildība atsaukties uz citu autoru darbiem, lai izvairītos no juridisko aktu pārkāpumiem. Visdrošākā prakse ir izmantot, internetā lejupielādētus darbus/materiālus, kuriem pievienota norāde par atļauju atkārtotai izmantošanai.

**Diagrammu, tabulu un citu attēlu citēšana un paraksti**

Pārbaudiet, vai katrs attēls ir citēts tekstā (piemēram, “See Figure 3”).

## **Valodas stils tekstā**

Autori tiek aicināti izmantot britu angļu valodas pareizrakstību. <http://www.bbc.co.uk/academy/journalism/article/art20130702112133530> (Gramatikas, pareizrakstības un pieturzīmju rokasgrāmata angļu valodā).

Ja jums jāizmanto saīsinājumi, tad pirmajā to izmantošanas reizē tekstā paskaidrojiet tos ar pilnu vārdu vai vārdiem, turpmākajā tekstā izmantojiet saīsinājumus. Saīsinājumi jāiekļauj arī jūsu teksta terminu, vārdu vai definīciju skaidrojumu sadaļā. Lūdzu, visos manuskriptos izmantojiet starptautisko mērvienību sistēmu.

**Datnes formāts**

Ieteicams manuskriptu iesniegt MS Word datnes formātā.

**Datnes nosaukums**

Datņu nosaukumos izmantojiet tikai burtus, ciparus, apakšsvītras un defises. Citas rakstzīmes (piemēram, jautājuma zīmes, procentu zīmes un ampersanda zīmes) var tikt nepareizi augšupielādētas vai izraisīt kļūdas datņu mapēs. Nosauciet datnes, pamatojoties uz šādiem piemēriem:

**Rakstu darbam**

Formāts: Autora uzvārds\_Iniciālis\_Pirmais rakstu darba noaukuma vārds (izņemot artikulus). Datnes nosaukuma paplašinājums MS Word datnes formātam.

Autors: Džons Brauns, Nosaukums: A Lifetime of Learning to Teach

Piemērs:

Autors: Džons Brauns, Nosaukums: A Lifetime of Learning to Teach

Datnes nosaukums: Brauns\_J\_Lifetime.docx

**Attēliem**

Nosauciet attēlu datnes secībā, kā tās pieminētas tekstā, šādā veidā: atbilstošais norādes saīsinājums, piemēram, “Fig”, kārtas numurs, un teksta sadaļa, kurā tam jāatrodas.

Piemērs:

Fig\_1\_heading.png, Fig\_2\_paragraph\_1.jpeg, …

Graph\_1\_paragraph\_4.jpeg, …

PIEZĪME: Diagrammām, tabulām un citiem attēliem jābūt kā atsevišķām datnēm.

# Labākā prakse attēlu noformēšanai

**Attēlu un tabulu vadlīnijas**

Atļauti ir ne vairāk kā 3 attēli. Gar katru asi diagrammās jābūt pašsaprotamām etiķetēm (ieskaitot mērvienības) (sk. iepriekš tekstā sadaļā: *Diagrammu, tabulu un citu attēlu citēšana un paraksti*).

PIEZĪME: Katrs attēls tiek uzskatīts par vienu datni. Ja vēlaties augšupielādēt vairāk nekā 3 attēlus, varat izveidot kolāžu, saglabājot datnes apjoma nosacījumus.

**Attēlu un tabulu uzraksti: fonti un atstarpes**

Attēlu un tabulu uzrakstiem ir jābūt tādam pašam fontam kā galvenajam tekstam (Calibri fonts ar 12. burtu izmēru normālrakstā, atstarpe ar vienu tukšu rindu).

**Attēlu datņu formāti**

Ieteicams izmanot .PNG datņu formātu. Kā alternatīvu jūs varat lietot .JPEG, .TIFF.

**Attēla krāsu modelis**

Attēli jāiesniedz, izmantojot RGB krāsu modeli. RGB krāsu modelis tiek izmantots monitoru ierīcēm, lai nodrošinātu, ka jūsu attēls tiks publicēts tiešsaistē pēc iespējas augstākā kvalitātē.

**Attēlu platums \***

Lai nodrošinātu nevainojamu attēlojumu uz jebkura izmēra ekrāna, iesakām, lai oriģinālie attēli būtu platumā no 1500 līdz 2500 pikseļiem. Lai saglabātu attēla malu attiecību, augstums mainās attiecībā pret platumu.

Attēli, kas ir mazāki par 1500 pikseļiem, var tikt attēloti izplūduši vai graudaini, sistēmai cenšoties aizpildīt attēlam paredzēto vietu.

Turklāt attēlu izstiepšana (t.i., manuāli palielinot izmēru vai izšķirtspēju) rada pilnīgi pretēju efektu, kas kropļo attēla kvalitāti. Ja sākotnējā attēla izmēri ir par mazu, rakstam jāizvēlas cits attēls.

**Attēla izšķirtspēja**

Attēla izšķirtspējas ierobežojums ir 6 MP (megapikseļi) (piemēram, 2816 x 2112 pikseļi).

**Datņu apjoms**

**Atsevišķu attēlu datņu augšupielāde:** Mazāks nekā 5 MB katrs.

**Vairāku datņu augšupielāde (attēli kopā ar manuskriptu):** Kopā mazāks nekā 20 MB.