

Brīvprātīgā dalībnieka atzinības raksta veidne

Brīvprātīgo ieguldījuma atzinībai un novērtēšanai.

Pamatprincipi

- Brīvprātīgo uzrunāšana pilnā vārdā piešķir dokumentam personisku pieskārienu, padarot to jēgpilnāku.
- Skaidri norādiet atzinības iemeslu, norādot projektu vai aktivitāti, kurā viņi piedalījās.
- Vizuāli pievilcīgs atzinības raksts var būt vairāk lolots. Apsveriet iespēju iekļaut projekta vai organizācijas logotipu, piemērotas krāsu shēmas un dekoratīvas apmales.
- Projekta vadītāja, koordinators vai iestādes vadītāja paraksts piešķir autentiskumu.
- Atstājiet vietu, lai pievienotu konkrētus sasniegumus vai projekta atskaites punktus, ko brīvprātīgais sasniedzis, ja nepieciešam.

[Galvene: ievietojiet projekta vai organizācijas logotipu sertifikāta augšdaļā, centrā.]

Brīvprātīgā dalībnieka atzinības raksta veidne

ATZINĪBAS RAKSTS

Novērtējot jūsu uzticīgo pakalpojumu un izcilo ieguldījumu,

[Pilns brīvprātīgā vārds un uzvārds]

ar šo tiek atzīts viņa nenovērtējamajiem centieniem un līdzdalība

[Projekta nosaukums/apraksts]

Jūsu apņemšanās un centība ir būtiski veicinājusi mūsu misijas panākumus. Mēs esam pateicīgi par laiku, pieredzi un entuziasmu, ko esat dalījuši ar mums.

[Vieta konkrētiem sasniegumiem vai atskaites punktiem]

Piešķirts [datums: piemēram, "2023. gada 31. oktobris"]

[Kreisā pusē apakšā] Projekta vadītāja/koordinators paraksts [Paraksta vieta] [Projekta vadītāja/koordinators vārds]

[Labajā pusē apakšā] Iestādes/nodaļas vadītāja paraksts (ja piemērojams) [Atstarpe parakstam]

[Iestādes/nodaļas vadītāja vārds/nosaukums]

[Kājene: apsveriet iespēju pievienot dekoratīvu apmali vai ūdenszīmi, lai palielinātu vizuālo pievilcību.]

SVARĪGAS PIEZĪMES:

Drukājot vai izsūtot atzinības rakstus, augstas kvalitātes papīra vai digitālā formāta izmantošana var vēl vairāk palielināt to iespaidu brīvprātīgajiem.

Atcerieties, ka galvenais ir likt brīvprātīgajiem justies novērtētiem par viņu pūlēm un ieguldījumu.