

Projekta laika skalas veidne amatierzinātnes projektiem

Projekta laika skalas veidnei vajadzētu kalpot kā dinamiskam dokumentam, kas var pielāgoties mainīgajām situācijām, kas bieži sastopamas amatierzinātnes projektos. Regulāri pārskati un atjauninājumi nodrošinās, ka laika grafiks precīzi atspoguļo projekta progresu un perspektīvas.

[Galvene]

Projekta nosaukums: [Jūsu projekta nosaukums]

Laika skalas ilgums: [Sākuma Datums] – [Beigu Datums]

Sagatavoja: [Jūsu vārds/organizācija] Versija: [Versijas numurs] Sagatavošanas datums: [Datums]

[Ievads]

Sniedziet īsu pārskatu par projektu, laika skalas nozīmi un to, kā tā tiks izmantots, lai pārvaldītu un izsekotu projekta atskaites punktus un aktivitātes.

[Laika skalas pārskata tabula]

Fāze	Sākuma datums	Beigu datums	Galvenie atskaites punkti	Rezultāti (fiziskie)
Plānošana	GGGG-MM-DD	GGGG-MM-DD	Projekta mērķu definēšana	Projekta plāna dokuments
			Protokolu un veidņu izveide	Veidenes un protokoli
Sagatavošana	GGGG-MM-DD	GGGG-MM-DD	Brīvprātīgo uzņemšana un apmācība	Mācību materiāli
			Materiālu un resursu izplatīšana	Izplatīto resursu komplekti

Datu vākšana	GGGG-MM-DD	GGGG-MM-DD	Datu vākšanas uzsākšana	Sakotnējā datu kopa
			Pārbaude vidussposmā	Progresā ziņojums
Analīze	GGGG-MM-DD	GGGG-MM-DD	Datu tīrīšana un analīze	Provizorisko atklājumu ziņojums
Izplatīšana	GGGG-MM-DD	GGGG-MM-DD	Sabiedrības iesaistīšanas aktivitātes	Izplatīšanas aktivitāšu ziņojums
			Preses relīzes	Preses materiāli
Novērtēšana	GGGG-MM-DD	GGGG-MM-DD	Dalībnieku atsauksmes	Novērtējuma ziņojums
Ziņošana	GGGG-MM-DD	GGGG-MM-DD	Gala ziņojuma sastādīšana	Projekta gala ziņojums
			Atklājumu izplatīšana	Publicētie atklājumi
Pēc projekta	GGGG-MM-DD	GGGG-MM-DD	Pēcprojekta aptauja	Pēcprojekta aptaujas rezultāti
			Nākamo posmu vai projektu plānošana	Nākotnes projektu pieteikumi

[Detalizēta laika skala]

Izmantojiet Ganta diagrammu vai līdztīgu vizuālo rīku, lai sniegtu detalizētu priekšstatu par projekta laika grafiku, tostarp vienlaikus veiktajiem uzdevumiem un ietekmes aspektiem.

[Lietošanas instrukcija]

- Pielāgojiet sākuma un beigu datumus, pamatojoties uz projekta unikālo laika grafiku. Ja nepieciešams, varat arī pievienot vai noņemt fāzes.
- Uzskaitiet kritiskos punktus katrā fāzē, kas norāda uz ievērojamu progresu.
- Norādiet, kādi materiālie rezultāti (piemēram, dokumenti, datu kopas) tiks sagatavoti katras fāzes beigās.
- Saglabājiet laika skalu aktuālu, atzīmējot visas izmaiņas plānošanā vai projekta atskaites punktu izpildē.
- Kopīgojiet atjauninājumus ar komandas locekļiem un ieinteresētajām personām, lai saglabātu pārredzamību un saskaņotību.

[Projekta atskaites punktu diagramma]

Projekta atskaites punkti (Milestone = M)	Plānotais datums	Sasniegšanas datums	Piezīmes/Statusa atjauninājumi
M 1	GGGG-MM-DD	GGGG-MM-DD	[Sīkāka informācija/Komentāri]
M 2	GGGG-MM-DD	GGGG-MM-DD	[Sīkāka informācija/Komentāri]
[u.c.]			

[Piezīmes]

- Iekļaujiet visas papildu piezīmes, piemēram, iespējamus riskus vai pieņēmumus, kas var ietekmēt laika grafiku.
- Detalizēti izstrādājiet visus ārkārtas rīcības plānus iespējamiem kavējumiem vai problēmām.